

**Медицинска школа**  
**Велико Ропотово**

**ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН**

**септембар 2021. - септембар 2025.**

**САДРЖАЈ:**

<b>I Општи подаци о школи.....</b>	<b>4</b>
<b>II Анализа стања у школи.....</b>	<b>7</b>
<b>III Ресурси школе и околине.....</b>	<b>9</b>
Финансијска средства.....	9
Установе са којима сарађујемо.....	10
<b>IV Мисија.....</b>	<b>10</b>
<b>V Визија .....</b>	<b>10</b>
<b>VI Изабране кључне области и показатељи.....</b>	<b>11</b>
Етос.....	12
Ресурси.....	14
Настава и учење.....	16
Подршка ученицима.....	29
 План евалуације Школског развојног плана.....	 26
<b>VII Стручни актив за Школско развојно планирање.....</b>	<b>27</b>

## Г ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Медицинска школа у Великом Ропотову, општина Косовска Каменица ,АП Косово и Метохија, Република Србија, основана је одлуком Владе Р Србије ,број 611-1453/2007 од 15.марта 2007 године, регистрована 14.маја 2007 у Привредном суду у Приштини (измештен у Краљеву), број : 35/07-04.05.2007. године.

По решењу Министарства просвете Рсрбије, број:022-05-00021200803, Медицинска школа у Б. Ропотову са истуреним одељењима у Шилову и Пасјану ,СО Гњилане, обавља делатност у области здравља и социјалне заштите за образовне профиле :

- ❖ МЕДИЦИНСКА СЕСТРА- ТЕХНИЧАР
- ❖ ПЕДИЈАТРИЈСКА СЕСТРА -ТЕХНИЧАР
- ❖ ГИНЕКОЛОШКО- АКУШЕРСКА СЕСТРА ТЕХНИЧАР

Медицинска школа у В. Ропотову постоји и ради једанаест година .

Услед догађаја који су се збили на простору Косова и Метохије у времену од 1999. Год. Дошло је до њеног принудног пресељења из Гњилана у В.Ропотово, наставни процес почео је да се одвија у адаптираној згради Дома културе у В.Ропотову.

Истовремено формирана су и истурена одељења у Пасјану са извођењем наставе у згради О.Ш. „Миладин Поповић“ и у Шилову са извођењем наставе у згради О.Ш.“ Вук Карађић“.

***ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ******ИМЕ : МЕДИЦИНСКА ШКОЛА******ОПШТИНА : Кос.Каменица******МЕСТО: ВЕЛИКО РОПОТОВО******АДРЕСА : В. Ропотово –Ранилуг 38267******БР.ТЕЛЕФОНА/ФАКС: 0280 76002******Е- маил : medicinskaropotovo@gmail.com******ДАТУМ ОСНИВАЊА ШКОЛЕ : 15. 03. 2007 .год.******ДИРЕКТОР : Миодраг Јовановић******МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ : 17684841******ПИБ ШКОЛЕ : 105010176******ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ : 8532***

## II АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

### УНУТРАШЊА ЕВАЛУАЦИЈА

#### Снаге:

- Заинтересованост ученика и родитеља за упис у школу;
- Стручан, млад наставни кадар;
- Ентузијазам једног дела колектива;
- Спремност наставног кадра за даље усавршавање
- Позитивни међуљудски односи
- Разноврсне ваннаставне активности (велики број секција, Ученички парламент, велики број трибина за ученике, културно-уметничке активности школе);
- Подршка ученицима (награде, саветодавни рад, помоћ у учењу, припреме и учествовања на такмичењима, ваншколским манифестацијама - кросеви, карневал, волонтерски рад и сл);
- Успеси и постигнућа наставника и ученика у оквиру многобројних такмичења;
- Добра организација рада школе кроз рад: руководства школе, Педагошког колегијума, Наставничког већа, различитих тимова, комисија, стручних већа
- Рад Тима за безбедност и заштиту ученика од насиља;
- Поштовање закона, правилника у раду школе;
- Умереност на наставу и учење
- Демократизован однос професора ,ученика и стручних сарадника
- Оспособљеност ученика за примену знања у сруци;
- Добра сарадња школе са здравственим и другим установама где се реализује настава, али и сарађује поводом других активности.
- Неговање традиционалних вредности

#### Слабости:

- Недостатак простора у школи и времена;
- Недостатак кабинета за хемију, за биологију, физику, анатомију
- Недовољна мотивисаност једног дела наставника и ученика за рад и увођење иновација;

6

- Незаинтересованост родитеља за сарадњу;
- Слаба обученост професора за рад на рачунару
- Недовољан примена мултимедијалних средстава приликом предавања
- Неостатак одговарајућих наставних средстава
- Општи недостатак финансијских средстава;

**Реалне могућности наше школе:**

- Доступност информација
- Усавршавање наставног кадра путем семинара, трибина
- Боља организованост професора у извођењу ваннаставних активности
- Оспособљавање наставног кадра за рад на рачунару
- Обезбеђивање наставних средстава
- Формирање и оспособљавање кабинета за рад

**Ризици школе и могуће претње:**

- Осипање ученика
- Губитак мотивације и интересовања за рад због неизвесности
- Укидање појединих одељења услед недостатка ученика

## III РЕСУРСИ ШКОЛЕ И СРЕДИНЕ

### **ЉУДСКИ РЕСУРСИ:**

У школи ради 130 запошљених . 60 људи има VII степен стручне спреме, а 6 VI степен стручне спреме, IV степен има 5, III степен 1 и са основном школом 7 запошљених. Просечан радни стаж је око 17,8 година. Колектив чине директор школе, професори, секретар, психолог, шеф рачуноводства, административни радник, помоћно особље.

### **МАТЕРИЈАЛНО -ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

Школски простор се састоји од једног објекта у Великом Ропотову површине 592м<sup>2</sup>. У Шилову се користи зграда О.Ш са укупно 288 м<sup>2</sup> корисног простора а у Пајану у новој згради школе заједно са гимназијом.

Школа располаже са :

- 8- учионица у Вропотову
- 4- учионица у Шилову
- 4 -учионица у Пасјану
- 1 -канцеларија за директора
- 1- канцеларија за административно особље
- 3 -просторије за професоре
- 3 -кабинета здравствене неге
- 1 -кабинет рачунарства и информатике

Просторни услови не задовољавају у потпуности нормативима и потребама. Неопходни приоритети су адекватно оспособљене учионице за рад у В.Ропотову а у све то се укључују и спортски терени, фискултурне сале, кабинети за физику, биологију, хемију, анатомију и физиологију.

**Опремљеност** : кабинети рачунарства и информатике и здравствене неге су добро опремљени док се за остале кабинете поред недостатка наставних средстава јавља проблем и недостатка просторија. Школа поседује рачунарску опрему за мултимедијалне приказе, већи број рачунара, копир-апарат, штампаче, дигитални фото-апарат .

### **ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ**

Средства за финансирање школе обезбеђују се из буџета Републике Србије и буџета јединице локалне самоуправе .

## УСТАНОВЕ СА КОЈИМА САРАЂУЈЕМО:

- ❖ Здравствена амбуланта у В.Ропотову, СО Кос.Каменици, Ранилугу , Кос.Каменици, Ајновцу, Кололечу, Шилову,СО Гњилану,Г.Кусцу, Станишору, коретишту, Псјану, Партешу, Д. Будриги, Клокоту,СО Витина, Врбовцу.
- ❖ Центар за Социјални рад у Ранилугу
- ❖ Средње школе у В.Ропотову,Ранилугу, кос.Каменици, Шилову, Пасјану, Г.Кусцу, Партешу, Коретишту.
- ❖ Сарадња са ОШ у свим горе наведеним местима
- ❖ Дом Здравља у Ранилугу
- ❖ Здравствени центар у Шилову,СО Гњилане
- ❖ Сарадња са Школском управом у Ранилугу

## IV МИСИЈА

Мисија наше школе је да прати и подстиче лични развој ученика, да их оспособљава да развијају властите потенцијале, примењују стечена знања и да одговорно обављају своја задужења у струци. Наравно да уз све то развијају телесне и психичке способности и негују традиционалне вредности.

- Развијање критичког мишљења код ученика и запослених
- Развијање толеранције код ученика и запослених
- Обезбедити равноправне услове за развој потенцијала ученика
- Оплеменити просторе у школе у функцији васпитног деловања у школи
- Подићи опште нивое културе,васпитања и образовања

## V ВИЗИЈА

Жеља нам је да постанемо савремена , демократска, отворена и безбедна школа са великим бројем образовних профила у коју ће професори и ученици радо долазити уверени да ће сваки нови дан пружати нове могућности. Желимо да наставни програм обезбеди подстицање и развој физичких, емотивних, интелектуалних, социјалних, моралних и естетских потреба ученика и свих запослених у школи. Да кроз оснажене и обучене људске ресурсе будемо школа у којој се негује примена савремених метода рада у настави и промовише међусобна



толеранција, ненасилна комуникација, култура понашања, уважавање и поштовање свих актера васпитно-образовног процеса, и која пружа подршку за даљи лични раст и развој.

## **МОТО ШКОЛЕ**

**„Учини оно што можеш ,са оним што имаш и тамо где си“.**

## **VI ИЗАБРАНЕ КЉУЧНЕ ОБЛАСТИ И** **ПОКАЗАТЕЉИ**

На основу извршене евалуације претходног ШРП-а и SWOT анализе, тим за развојно планирање школе је одредио кључне области и подручја развоја новог ШРП-а, за период септембар 2021. – септембар 2025.год.

### **Кључна област 1:ЕТОС**

Подручје развоја: **АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ**

### **Кључна област 2: РЕСУРСИ**

Подручје развоја: **МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

### **Кључна област 3: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Подручје развоја: **НАСТАВНИ ПРОЦЕС**

### **Кључна област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Подручје развоја: **ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

Подручје развоја: **БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

**КЉУЧНА ОБЛАСТ 1: ЕТОС**

**ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: АТМОСФЕРА И МЕЂУЉУДСКИ ОДНОСИ**

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

**1. Промовисати стилове ненасилне комуникације**

**СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

**1.1. Обука групе наставника за ненасилна комуникација;**

**1.2. Обука групе наставника за асертивно понашање;**

**ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо подизање квалитета комуникације на свим нивоима, а то ће допринети задовољству свих актера живота и рада школе.

## **Развојни циљ:** Промовисати стилоне ненасилне комуникације

**За кључну област 1: ЕТОС, подручје развоја: Атмосфера и међуљудски односи**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА</b>
<b>1. Едукација групе наставника за ненасилну комуникацију</b>	*Обучено 30 наставника за ненасилну комуникацију	*припрема и организација семинара *пеализација семинара *супервизија примене	*Руководство, ПП  *Едукатори	*Фебруар, март 2022.  *Март 2022.  *Од 2021.г до 2023.г.	*списак обучених наставника *извештај о реализованом семинару *интервју са обученим наставницима
<b>2. Едукација групе наставника за асертивно понашање</b>	*Едуковано 30 наставника за примену асертације у комуникацији	*припрема и организација семинара *реализација семинара	*Едукатори  * ПП	* у току шк. 2022/23.  *Од 2021.г до 2023.г.	*списак обучених наставника *извештај о реализованом семинару *интервју са обученим наставницима

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ 2: РЕСУРСИ**

### **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ**

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

Побољшање услова за рад школе.

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Реконструкција подова у учионицама
2. Изградња летње учионице
3. Изградња нове школе
4. Опремање кабинета хемије, физике, биологије

#### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ**

Побољшани услови за рад би допринели квалитетнијем реализовњу наставног процеса.

## Развојни циљ: побољшање услова за рад школе

### За кључну област 2: РЕСУРСИ, подручје развоја: Материјално-технички ресурси

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
<b>1. Опремање кабинета</b>	*Реконструисани кабинети	*поправка просторија	*директор, мајстор, домар	*почетком 2022.	*извештаји о реализацији
<b>2.Изградња летње учионице</b>	*изграђена учионица	*Осмишљавање пројекта за изградњу *реализација пројекта	*директор	*2025	*грађевинске књиге, употребна дозвола
<b>4. Изградња нове школе</b>	*Главни улаз зграде стављен у функцију уласка ученика и постављен Музеј Школе	*Кречење, брушење тераце *реконструкција дрвених врата *отварање улаза за ученике *поставка Музеја Школе	*директор, помоћник директора, мајстор, домар, историчари	*2011/2024	*грађевинске књиге, употребна дозвола
<b>5.Опремање кабинета за хемију ,физику, биологију</b>	* Опремљени кабинети,коришћење нових наставних средстава	*Писање пројеката *Тражење донатора *Реализација	*директор,секретар,психолог	*2021/2025	*Извештаји

**За кључну област 3: НАСТАВА И УЧЕЊЕ, подручје развоја: Наставни процес**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСК А ДИНАМИК А</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА</b>
<b>1. Планирање и реализовање већег броја часова мултимедијалне наставе</b>	* наставници испланирали и одржали по 1 нови час мултимедијалне наставе	* плановима предвидети нове часове мултимедијалне наставе * у оквиру сваког стручног већа одржати и представити бар 1 нови час мултимедијалне наставе посете часовима колега у оквиру стручних већа * састављање извештаја са посете овим часовима * анализа евалуационих листића које попуњавају ученици	* наставници * задужени чланови стручног већа * ППП служба * директор	* јун 2022.	* записници са стручних већа * извештаји са посета оваквим часовима * евалуациони листићи * распоред коришћења мултимедијалне учионице
<b>2. Планирање и реализовање већег броја часова активне наставе</b>	*45 нових часова активне наставе испланирано и одржано	* плановима предвидети нове часове активне наставе * у оквиру сваког стручног већа одржати и представити бар 1 нови час активне наставе * састављање извештаја са посете овим часовима	* наставници * задужени чланови стручног већа * ППП служба * директор	* јун 2023.	* записници са стручних већа * извештаји са посета оваквим часовима * евалуациони листићи
<b>3. Појачати тимски рад у школи</b>	*формирани сви потребни тимови на нивоу школе	*Реорганизација тимског рада у школи, укључити већи број наставника у постојеће тимове	* наставници * задужени чланови стручног већа *ППП служба * директор	* јун 2023.	* записници са стручних већа * извештаји са посета оваквим часовима * евалуациони

					листићи
<b>4.организовати креативне квизове за ученике у којима би се применила стечена знања из појединих области</b>	*Постигнути резултати на такмичењима	*Написати сценарија Одржати квизове на нивоу одељења,разреда	* наставници * задужени чланови стручног већа *ПП служба * директор	*јун 2024.	* записници са стручних већа * извештаји са посета оваквим часовима * евалуациони листићи
<b>5.стручно усавршавање наставника</b>	*Присуствовање одређеном бр.семинара	* Организовати посету семинару	* наставници * задужени чланови стручног већа *ПП служба * директор	*Јун 2022	*Сертификати са семинара

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: ЛИЧНИ И СОЦИЈАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА**

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Оснажити и наставнике и ученике за конструктивно решавање сукоба;
2. Унапредити развој позитивних ставова и социјалних вештина уз подстицање демократског духа и ученичких иницијатива;

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Оснаживање и укључивање обучених наставника за тренинг асертивности,
2. Даља обука ученика за асертивно понашање
3. Вршњачка едукација „ Одговоран однос према здрављу“
4. Појачати рад Ученичког парламента.

#### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Подстицањем активности везаних за усвајање социјалних вештина, конструктивног решавања сукоба, и подржавањем ученичких иницијатива очекујемо да ћемо позитивно утицати на лични и социјални развој ученика, развој демократске атмосфере у школи и развој осећаја одговорности ученика, као и развој заједништва и припадности.



- Развојни циљ:** Оснажити и наставнике и ученике за конструктивно решавање сукоба;
- Унапредити развој позитивних ставова и социјалних вештина уз подстицање демократског духа и ученичких иницијатива;

**За кључну област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје развоја: Лични и социјални развој ученика**

ЗАДАТАК	КРИТЕРИЈУМ УСПЕХА	АКТИВНОСТИ <sup>0</sup> ,	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
<b>1. . Оснаживање и укључивање обучених наставника за тренинг асертивности,</b>	*Најмање 5 обучених наставника се укључило у медијацију	* припрема радионице подсећања на медијацију *позив обученим наставницима да се прикључе * реализација радионице *укључивање у медијаторски рад	*психолог * заинтересовани наставници	*у току шк.2021/2022.	*списак заинтересованих наставника *извештај о реализованој радионици
<b>2. Даља обука ученика за асертивно понашање</b>	*Едуковано најмање 20 ученика за медијацију	*припрема и организација семинара *реализација семинара	П-П служба	* у току 2022	*списак обучених ученика *извештај о реализованом семинару
<b>3.Вршњачке</b>	*Повећан број	*укључивање нових	*заинтересовани	*током 2021/2022.г.	*извештаји

едукације	вршњачких едукатора на 20 ученика	ученика и њихова едукација	наставници и ученици		вршњачких едукатора и координатора
<b>3. Појачати рад Ученичког парламента</b>	*подигнут ниво ангажованости ученика и њиховог одлучивања у Школи кроз Ученички парламент	*чланови Ученичког парламента упознају ученике свог одељења са Правилником  *представници Ученичког парламента у управним и стручним органима школе редовно обавештавају парламент о својим активностима  *обезбедити повратне информације о спроведеним активностима чланова Ученичког парламента у својим одељењима	*чланови Парламента  *представници парламента у управним и стручним органима школе  *координатори Ученичког парламента и председник	*јун 2023.  *у току школске године  *по спроведеним активностима	*допуњени и осавремењен Правилник Ученичког парламента  *записник са састанка Ученичког парламента  *записници са састанака парламента  *извештаји чланова Већа, записник са састанка Ученичког парламента

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

### **ПОДРУЧЈЕ РАЗВОЈА: БРИГА О УЧЕНИЦИМА**

#### **РАЗВОЈНИ ЦИЉ:**

1. Побољшати услове за безбедан рад и боравак ученика и запослених у школи

#### **СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:**

1. Упознати ученике и запослене са процедуром, улогама и одговорносима у случају сумње или потврде насиља, уз обавезност спровођења.

#### **ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ:**

Очекујемо да ће се подићи безбедност боравка и квалитет наставе, те да ће ученици и запослени радити у безбедном и пријатном окружењу.

**Развојни циљ: Побољшати услове за безбедан рад и боравак ученика и запослених у школи**

**За кључну област 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, подручје развоја: Брига о ученицима**

<b>ЗАДАТАК</b>	<b>КРИТЕРИЈУМИ УСПЕХА</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА</b>	<b>ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА</b>
<p><b>Упознати ученике и запослене са процедуром, улогом и одговорностима у случају сумње на насиље или потврде насиља, уз обавезност спровођења</b></p>	<p>*Информисаност свих ученика, запослених и родитеља(као кључног носиоца превенције насиља) о врсти насиља, заштити и безбедности ученика</p>	<p>* истаћи Правилнике на огласну таблу</p> <p>* истаћи улоге и одговорности запослених и ученика, у случају сумње на насиље или потврде насиља, у Књигу евиденције, књигу дежурних наставника, код помоћног особља, на месту дежурства ученика</p> <p>* секретар одељења, информише ученике о Правилницим</p> <p>*упознати родитеље са Правилником о понашању кроз Савет родитеља, на родитељским састанцима и индивидуално</p> <p>*редовно евидентирање и праћење врсте и учесталости насиља</p>	<p>*секретар Школе</p> <p>*ТИМ за безбедност и превенцију насиља</p> <p>*секретар одељења, одељењски старешина, ТИМ за безбедност</p> <p>*директор, ПП-служба, одељењски старешина</p> <p>*сви запослени у школи</p>	<p>* март-април 2023.</p> <p>*април 2023.</p> <p>*у току целе школске године</p> <p>*у току целе школске године</p> <p>*у току школске године</p>	<p>*Правилник на огласној табли</p> <p>*Књига евиденције, књига дежурних наставника, место дежурства ученика и помоћног особља</p> <p>*уписана активност у рубрику књиге евиденције</p> <p>*записник са састанка Савета родитеља и родитељског састанка</p>

					*записник
--	--	--	--	--	-----------

## ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

ЦИЉЕВИ ШРП-а	ИНДИКАТОРИ УТИЦАЈА	ИНСТРУМЕНТИ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА
<p><b>1. Имплементација и реализација знања стечених на семинарима у циљу подизања активности ученика на настави</b></p>	<p>*Одржаних 50 нових часова мултимедијалне наставе</p> <p>*Одржаних 45 нових часова активне наставе</p>	<p>*записници са стручних већа * извештаји са посета оваквим часовима *евалуациони листићи *распоред коришћења мултимедијалне учионице презентација оваквих часова на састанцима стручних већа * посете часовима колега у оквиру стручних већа * састављање извештаја са посете овим</p>	<p>*наставници * задужени члан стручног већа</p>	<p>*јун 2021.г.</p> <p>*јун 2022..г.</p> <p>* јун 2025..г.</p>

		часовима		
<b>2. Оснажити наставнике и ученике за конструктивно решавање сукоба</b>	*Едуковано 20 професора * Едуковано 20 нових ученика	*Записници *Извештај са семинара	*Записничар	*на крају сваке шк.године
<b>3. Унапређен развој позитивних ставова и социјалних вештина уз подстакнут демократски дух и ученичке иницијативе</b>	*Реализоване вршњачке едукације *Појачан рад Ученичког парламента *Континуирана сарадња	*Извештаји о броју одржаних едукација и броју учесника *Записници са састанака парламента *Број активности	*пп и ученици едукатори *председништво парламента	*на крају сваке шк.године *током 2021/2015.г.
<b>4. Побољшани услови за безбедан рад и боравак ученика и запослених у школи</b>	*ТИМ за безбедност има сваког месеца састанак *Запослени у школи редовно евидентирају појаве небезбедносног понашања ученика *Дежурни наставници и ученици редовно евидентирају непоштовање Правилника у Књигу дежурних наставника и	*Извештаји са састанка ТИМ-а за безбедност *записник  *Извештаји из књиге	*ТИМ за безбедност *ТИМ за безбедност  *Дежурни наставници и ученици, ТИМ за безбедност	*сваког месеца  *по потреби  *током целе шк. године

	<p>ученика</p> <p>*Оцене из владања ученика су у складу са Правилником о похвалама, васпитно – дисциплинским мерама</p>	<p>дежурних наставника и ученика</p> <p>*Извештаји са Одељењског већа</p>	<p>* Одељењске старешине директор, ПП-служба</p>	<p>*на сваком класификационом период</p>
<p><b>5. Промовисати стилове ненасилне комуникације</b></p>	<p>* Еуковано 15 наставника за асертивно понашање</p> <p>*Еуковано 15 наставника за ненасилну комуникацију</p>	<p>*Извештаји са сва семинара,</p> <p>*Интервју за наставнике</p>	<p>*Едукатори</p> <p>*Задужени наставници</p>	<p>*на крају сваке шк.године</p>
<p><b>6. Изградња школе</b></p>	<p>*Опремљене учионице и кабинети</p>	<p>*Грађевинске књиге и употребне дозволе</p>	<p>*Директор, сви запослени</p>	<p>*на крају сваке школскегодине</p>



## **VII Тим за школско развојно планирање чине:**

1. Јасмина Арсић – директор школе
2. Драгана Арсић- педагог
3. Мирјана Шарчевић – психолог
4. Далибор Дејковић – координатор практичне наставе
5. Јелена Марковић – професор српског језика и књижевности
6. Ивица Јовановић – професор здравствене неге
7. Митар Ћурчић- професор рачунарства и информатике
8. Олгица Цветковић -родитељ

**Велико Ропотово  
2021.година**

Директор школе

Арсић Јасмина

Председник Органа управљања:

\_\_\_\_\_  
Небојша Јовановић